

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sito WEB

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	STATO ATTUAZIONE	RESPONSABILE
1	Disposizioni generali	<p>Programma per la trasparenza e l'integrità Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione</p> <p>Atti generali Questa sezione contiene atti di carattere normativo e amministrativo generale che disciplinano l'organizzazione del Comune, quali lo Statuto e i regolamenti comunali.</p> <p>Oneri informativi per cittadini e imprese Di prossima pubblicazione i dati previsti dall'art. 12, c.1-bis del d.lgs. 33/2013, ovvero lo scadenziario amministrativo con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti dall'Amministrazione con comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Tale obbligo si può assolvere anche mediante la formazione di un calendario con aggiornamento tempestivo a cura dei singoli servizi.</p> <p>Attestazioni OIV o struttura analoga Sezione prevista dalla delibera 50/2013 della CIVIT</p>	artt. 10, 12		<p>Responsabile Trasparenza</p> <p>Affari Generali</p> <p>Trasversale</p> <p>Responsabile Trasparenza</p>
2	Organizzazione	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</p> <p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati La sanzione per mancata comunicazione dei dati fa riferimento al disposto dell'art. 14, comma 1, lettera f) del d.lgs. 33/2013 che dispone che ogni amministratore comunichi i dati relativi alla propria situazione patrimoniale complessiva al momento dell'assunzione della carica, comprendente la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica .</p> <p>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali L'obbligo di rendicontazione riguarda solo i gruppi consiliari di Regioni e Province.</p> <p>Articolazione degli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</p> <p>Telefono e posta elettronica Elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate</p>	art. 13 e 14		<p>Affari Generali</p> <p>Responsabile Trasparenza</p> <p>Servizio Personale</p> <p>Trasversale</p>
3	Consulenti e collaboratori	<p>Incarichi di consulenza, studio e ricerca In questa sezione sono pubblicati gli incarichi di studio, ricerca, consulenza e gli incarichi di collaborazione.</p>	art. 15		Trasversale

		Nell'elenco degli incarichi di collaborazione e consulenza sono riportati i seguenti dati : cognome e nome dell'incaricato estremi dell'atto di conferimento oggetto e durata dell'incarico compensi .			
--	--	---	--	--	--

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	STATO ATTUAZIONE	RESPONSABILE
4	Personale	<p>Incarichi amministrativi di vertice Curriculum vitae, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e compensi.</p> <p>Dirigenti Curriculum vitae, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e compensi.</p> <p>Posizioni organizzative Curriculum vitae dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Dotazione organica Dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Personale non a tempo indeterminato Dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato.</p> <p>Dati trimestrali relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> <p>Tassi di assenza Dati mensili relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale</p> <p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico</p> <p>Contrattazione collettiva Riferimenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche</p> <p>Contrattazione integrativa Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo</p> <p>OIV OIV - organismi indipendenti di valutazione: nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009</p>	art. 15, 16, 17 18, 20, 21		Servizio Personale Per l'intera sottosezione
5	Bandi di concorso	L'elenco dei bandi e avvisi per la selezione del personale.	art. 19		Servizio personale
6	Performance	<p>Dati relativi ai premi Sezione contenente i dati relativi ai premi, come indicato all'art. 20, c. 2 del d.lgs. 33/2013</p> <p>Piano della performance</p>	art. 20		Servizio Personale

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	STATO ATTUAZIONE	RESPONSABILE
		<p>Piano e Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150</p> <p>Relazione sulla performance</p> <p>Piano e Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150</p> <p>Ammontare complessivo dei premi</p> <p>Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti</p> <p>Benessere organizzativo</p> <p>Dati relativi ai livelli di benessere organizzativo</p>			<p>Servizio personale</p> <p>Servizio personale</p> <p>Servizio personale</p>
7	Enti controllati	<p>In conformità a quanto previsto dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino sulla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni", ai sensi dell'art. 22, sono qui indicati:</p> <p>Società partecipate</p> <p>Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p>Enti di diritto privato controllati</p> <p>Enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Enti pubblici vigilati</p> <p>Enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Rappresentazione grafica</p> <p>Schema illustrativo dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione e i soggetti partecipati</p> <p>Nomine e designazioni in Enti, Aziende e istituzioni</p> <p>Il Comune altresì designa e nomina propri rappresentanti in Enti Aziende e istituzioni.</p>	art. 22		<p>Affari Generali</p> <p>per l'intera</p> <p>Sottosezione</p>
8	Attività e procedimenti	<p>Dati aggregati attività amministrativa</p> <p>Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti</p> <p>Tipologie di procedimento</p> <p>Viene qui pubblicata la tabella dei procedimenti amministrativi</p> <p>I procedimenti sono distinti per Servizio di competenza.</p> <p>Monitoraggio tempi procedurali</p> <p>Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p> <p>Recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;</p>	artt. 24, 35		<p>Trasversale</p> <p>Per</p> <p>L'intera</p> <p>Sottosezione</p>

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	STATO ATTUAZIONE	DIREZIONE RESPONSABILE
		Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti.			
9	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico Elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico Provvedimenti dirigenti Elenchi dei provvedimenti adottati dai dirigenti	art. 23		Trasversale
10	Controlli sulle imprese	E' in corso la verifica della tipologia di dati richiesti per la seguente sezione.	art. 25		
11	Bandi di gara e contratti	L'elenco dei bandi e avvisi per le gare inerenti lavori pubblici, progettazioni, cottimi, forniture e servizi	art. 37		
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui l'amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Atti di concessione Atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. La pubblicazione è condizione di efficacia dei provvedimenti relativi. Elenco dei soggetti beneficiari Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci da aggiornare annualmente.	Artt. 26, 27 artt. 26, 27 art.1 DPR 118 del 2000		Trasversale Per L'intera sottosezione
13	Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio Piano di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'articolo 22 del medesimo decreto legislativo n. 91 del 2011 Bilancio preventivo e consuntivo I bilanci	art. 29		Servizi Finanziari

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	STATO ATTUAZIONE	RESPONSABILE
14	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare Informazioni identificative degli immobili posseduti Canoni di locazione o affitto Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	art. 30		Servizi Finanziari

	SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	RIFERIMENTI NORMATIVI	STATO ATTUAZIONE	RESPONSABILE
15	Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	art. 31		
16	Servizi erogati	<p>Carta dei servizi e standard di qualità Carta dei servizi, informazioni circa gli standard di qualità dei servizi pubblici</p> <p>Costi contabilizzati Costi contabilizzati, con indicazione di quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo</p> <p>Tempi medi di erogazione dei servizi Tempi medi di erogazione dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5</p>	art. 32		Trasversale Servizi Finanziari Trasversale
17	Pagamenti dell'Amministrazione	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture</p> <p>IBAN e pagamenti informatici Informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici</p>	artt. 33, 36		Servizi Finanziari
18	Opere pubbliche		art. 38		
19	Pianificazione e governo del territorio	Atti di pianificazione del territorio .	art. 39		Area Tecnica
20	Informazioni ambientali		art. 40		
21	Strutture sanitarie accreditata		art. 41		
22	Interventi straordinari e di emergenza		art. 42		
23	Altri contenuti	<p>Spese di rappresentanza Spese di rappresentanza disposte dalla Giunta comunale, pubblicate ai sensi dell'art. 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 n. 148</p>			Servizi Finanziari
24	Anticorruzione e Trasparenza	<p>Piano triennale e relativi aggiornamenti, la relazione annuale del responsabile anticorruzione e trasparenza, altra documentazione attinente la materia e le necessarie informazioni sul responsabile e sulla struttura di supporto, atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al Dlgs 39 e pubblicazione dichiarazioni di cui all'art.20 dello stesso decreto, atti di adeguamento a provvedimenti dell'ANAC ai sensi dell'art.1 c.3 della L. 190. Saranno altresì pubblicate in questo spazio altre informazioni dovute ai sensi di legge o ritenute significative in materia.</p>	art.10		Responsabile Trasparenza