

COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi 9 – 27010 Tel. 0382.79015 – 79135 Fax 0382.729733

www.sanzenonealpo.org

E-mail: comunedisanzenonealpo.co.@tin.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 26/05/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2015

Addì 26/05/2015 alle ore 15.30 nella sede municipale si e' riunita la Giunta Comunale

Risultano :

		PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	TARTANELLI EUGENIO	X	
ASSESSORE	ORSINI FERDINANDO	X	
ASSESSORE	CONTE ANTONIO	X	

Partecipa il segretario comunale Dr.ssa CLAUDIA LA ROSA

Il Sig. Tartanelli Eugenio SINDACO assunta la presidenza e constatata la legalita' dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2015

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 9 del D.L. n. 179/2012, conv. con modifiche dalla legge n. 221/2012, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità del proprio sito web e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;

- che il suddetto articolo, che è intervenuto a modificare l'art. 4 della legge n.4/2004, ha dunque introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in un qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Rilevato che il Comune di San Zenone al Po non ha finora ritenuto di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

Ritenuto, tuttavia, di procedere, nel corso dell'anno 2015, ad una analisi del contesto interno ed esterno di riferimento per l'individuazione di eventuali posizioni di lavoro in ordine alle quali, tenuto conto dei vincoli di carattere organizzativo, tecnico ed economico, sia possibile ricorrere a forme di telelavoro;

Richiamata la circolare n. 61/2013 del 29.03.2013 con la quale l'Agenzia per l'Italia Digitale confida che le Pubbliche Amministrazioni adempiano agli obblighi previsti dalla normativa succitata al fine di realizzare l'inclusione digitale di lavoratori ed utenti disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'art. 3 della Costituzione;

Visti gli allegati "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015" allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che la presente deliberazione non ha rilevanza contabile;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.L. n. 179/2012 conv. in legge n. 221/2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per le ragioni evidenziate in premessa, gli allegati "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che saranno pubblicati sul sito del Comune di San Zenone al Po nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" – "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati";

2. Di incaricare i Responsabili dei servizi comunali, ciascuno per la parte di competenza, a procedere nel corso dell'anno 2015 ad una analisi del contesto interno ed esterno di riferimento per l'individuazione di eventuali posizioni di lavoro in ordine alle quali sia possibile ricorrere a forme di telelavoro.

COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

PER L'ANNO 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

SOMMARIO

- Premessa
- Informazioni generali sull'Amministrazione
- Descrizione dell'Amministrazione
- Obiettivi di accessibilità

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI SAN ZENONE AL PO
Sede legale	VIA MARCONI, 9
Responsabile accessibilità	DA NOMINARE
Indirizzo PEC	comune.sanzenonealpo@pec.regione.lombardia.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di San Zenone al Po è ente locale territoriale, con una popolazione residente di 610 abitanti al 31.12.2014.

L'amministrazione comunale è costituita dal Sindaco pro tempore, dal Consiglio comunale composto da n. 11 consiglieri, compreso il Sindaco, e dalla Giunta comunale costituita dal Sindaco e da n. 2 assessori.

Il sito web del Comune di San Zenone al Po è stato sviluppato le direttive della legge 9 gennaio 2004, n. 4, che disciplina l'accessibilità dei siti della Pubblica Amministrazione.

In particolare si è data estrema attenzione alla conformità del sito ai 22 requisiti previsti dall'allegato Tecnico: " Linee guida recanti i requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità e le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità dei siti internet" della legge 4/2004.

Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità.

Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante della fruibilità dei servizi comunali per i cittadini.

A tal fine è in atto un completo aggiornamento del sito in virtù delle recenti normative in materia di accessibilità, usabilità e trasparenza.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INTERVENTO DA REALIZZARE	TEMPI DI INTERVENTO
SITO ISTITUZIONALE	Garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012 ed il mantenimento dell'autorizzazione all'utilizzo del logo di accessibilità ai sensi della Legge 4/2004 e dei requisiti tecnici previsti dal D.M. 8 agosto 2005	Restyling del sito attuale in coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità	12/2015
FORMAZIONE INFORMATICA	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione	12/2015
RESPONSABILITÀ DELL'ACCESSIBILITÀ	Definizione del ruolo e identificazione delle policy di controllo e verifica	Formalizzazione del conferimento dell'incarico e attribuzione delle deleghe in riferimento alle attività di vigilanza	12/2015
FRUIBILITÀ DEI DOCUMENTI ON LINE	Conversione dei documenti presenti sul sito	Fruibilità dei documenti in formato aperto	12/2015

COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/00

SI ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE
fto DR.SSA CLAUDIA LA ROSA

La presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

fto Eugenio Tartanelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

fto DR.ssa Claudia La Rosa

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. Registro Albo pretorio

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio di questo ente da oggi e vi resterà per la durata di quindici giorni consecutivi.

San Zenone al Po lì, 19/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

fto Dr.ssa Claudia La Rosa

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

_ è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

_ è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme integrale all'originale.
per estratto
IL FUNZIONARIO INCARICATO