



COMUNE DI SAN ZENONE AL PO PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

Prot. N. 1256

DECRETO SINDACALE n. 4/2019

NOMINA RESPONSABILI AREE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107, COMMA 3, D.LGS. N. 267/2000.

Il sottoscritto Eugenio Tartanelli, Sindaco pro tempore del Comune di San Zenone al Po,

PREMESSO:

- che il Comune di San Zenone al Po non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;



COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

VISTO l'art. 15 del CCNL 21/05/2018 ed in particolare i commi 1, 2, 3 e 4, i quali testualmente recitano:

"1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €. 5.000 ad un massimo di €. 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento";

RICHIAMATO il precedente decreto n. 1/2019;

VISTO il "Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 10.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO l'art. 12 del sopraccitato regolamento: "Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con motivato Decreto del Sindaco, notificato all'interessato. 2. L'incarico, potrà essere rinnovato con le medesime formalità, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, con eventuale prosecuzione per la durata massima di due mesi e comunque sino alla nomina del sostituto. 3. In caso di elezioni, la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi (con conseguente responsabilità di Posizione organizzativa) è



COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

prorogata automaticamente di due mesi in attesa delle valutazioni dell'organo di direzione politica";

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione Giunta comunale n. 2 del 15.02.2019;

DATO ATTO che è in corso di perfezionamento il nuovo sistema di pesatura ai sensi del CCNL 21/05/2018;

VISTA la scadenza del mandato amministrativo 2014 - 2019;

RITENUTO necessario al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa di nominare i titolari di Posizione Organizzativa del Comune di San Zenone al Po, sino alla definizione del nuovo sistema di pesatura che è in corso di perfezionamento;

DATO ATTO che ai responsabili di posizione organizzativa competono l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

SPECIFICATO che risultano provvisoriamente confermati gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa nelle medesima misura del precedente incarico, fatto salvo successivo conguaglio, in relazione agli esiti derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura, in corso di perfezionamento;

CONSIDERATO che ai predetti dipendenti competono, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune;



COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale degli Enti locali;

Per tutti i motivi sopra esposti,

DECRETA

- 1. DI DARE ATTO** che le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate;
- 2. DI NOMINARE**, sino alla definizione del nuovo sistema di pesatura in corso di perfezionamento, i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree a fianco di ciascuno indicate:
 - Sig. Enzo Bonvini - Responsabile dell'Area Affari Generali (Affari generali e Affari Istituzionali; Protocollo; Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva); Personale (gestione giuridica); U.R.P.; Contenzioso);
 - Rag. Sabina Rosa Casarini - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Servizi alla Persona (Pubblica Istruzione, Biblioteca e Cultura; Servizi socio-assistenziali; Bilancio e Finanze; Entrate; Tributi; Personale (gestione economica); Economato; Società partecipate), ai quali compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;
- 3. DI AFFIDARE** agli incaricati di posizione organizzativa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 4. DI DARE ATTO** nell'esercizio delle proprie funzioni, e in conformità alle disposizioni di legge, gli incaricati di posizione organizzativa:
 - ✓ attuano alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ✓ provvedono a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
 - ✓ sono responsabili delle procedure in materia di privacy;
- 5. DI DARE ATTO** che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;



COMUNE DI SAN ZENONE AL PO PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

- 6. DI CONFERMARE**, provvisoriamente, gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa nelle medesima misura del precedente incarico, fatto salvo successivo conguaglio, in relazione agli esiti derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura, in corso di perfezionamento;
- 7. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;
- 8. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 15 giorni e di comunicarlo in copia al Segretario Comunale e a ciascuno dei dipendenti incaricati;
- 9. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Addì, 20.05.2019

Per accettazione
La dipendente comunale
Rag. Sabina Rosa Casarini

Per accettazione
Il dipendente comunale
Sig. Enzo Bonvini



IL SINDACO
Eugenio Tartanelli





COMUNE DI SAN ZENONE AL PO PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Sabina Rosa Casarini, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi e le verifiche sulla decreto in oggetto, appone ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il proprio visto di regolarità contabile attestando la copertura della spesa di cui al presente atto.

Addì, 20.05.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

