



# COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

## PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po  
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733  
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

### DECRETO SINDACALE n. 2/2019

#### **NOMINA RESPONSABILI AREE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107, COMMA 3, D.LGS. N. 267/2000.**

La sottoscritta Arch.Simona Granata , Sindaco pro tempore del Comune di San Zenone al Po,

#### **PREMESSO:**

che il Comune di San Zenone al Po non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018.

che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

#### **VISTI:**

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**ATTESO** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di persona/e dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

**VISTO** l'art. 15 del CCNL 21/05/2018 ed in particolare i commi 1, 2, 3 e 4;

**RICHIAMATO** il precedente decreto n. 4/2019;

**VISTO** il "Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 10.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

*prorogata automaticamente di due mesi in attesa delle valutazioni de/l'organo di direzione politica")*



# COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

## PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po  
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733  
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

**VISTO** il vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"* adottato con deliberazione Giunta comunale n. 2 del 15.02.2019;

**DATO ATTO** che è in corso di esame e perfezionamento del nuovo sistema di pesatura ai sensi del CCNL 21/05/2018;

**RITENUTO urgente e improrogabile** al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, di nominare i titolari di Posizione Organizzativa del Comune di San Zenone al Po, sino alla definizione del nuovo sistema di pesatura che è in corso di perfezionamento da parte di questa neo eletta Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che ai responsabili di posizione organizzativa competono l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

**SPECIFICATO** che risultano provvisoriamente confermati gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa nelle medesima misura del precedente incarico, fatto salvo successivo conguaglio, in relazione agli esiti derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura, in corso di perfezionamento;

**CONSIDERATO** che ai predetti dipendenti competono, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del personale degli Enti locali;

Per tutti i motivi sopra esposti,

### DECRETA

- DI DARE ATTO** che le motivazioni in premessa espone e che si intendono di seguito riportate;
- DI NOMINARE , sino al 31/12/2019**, i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree a fianco di ciascuno indicate:
  - Sig. Enzo Bonvini - Responsabile dell'Area Affari Generali (Affari generali e Affari Istituzionali; Protocollo; Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva);



# COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

## PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 9 - 27010 San Zenone al Po  
Tel 0382 79015 - 79135 fax 0382 729733  
e-mail comunedisanzenonealpo.co@tin.it

Personale (gestione giuridica); U.R.P.; Contenzioso);

- Rag. Sabina Rosa Casarini - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Servizi alla Persona (Pubblica Istruzione, Biblioteca e Cultura; Servizi socio-assistenziali; Bilancio e Finanze; Entrate; Tributi; Personale (gestione economica); Economato; Società partecipate), ai quali compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;
3. **DI AFFIDARE** agli incaricati di posizione organizzativa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. **DI DARE ATTO** nell'esercizio delle proprie funzioni, e in conformità alle disposizioni di legge, gli incaricati di posizione organizzativa:
- attuano alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - provvedono a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
  - sono responsabili delle procedure in materia di privacy;;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;
7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 15 giorni e di comunicarlo in copia al Segretario Comunale e a ciascuno dei dipendenti incaricati;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Addì, 21/08/2019

IL SINDACO

Arch. Simona Granata

