

# COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi 9 – 27010 Tel. 0382.79015 – 79135 Fax 0382.729733

www.sanzenonealpo.org

E-mail: comunedisanzenonealpo.co.@tin.it

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 DEL 07/07/2015

**OGGETTO: OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE  
2015-2017 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

Addì 07/07/2015 alle ore 12.00 nella sede municipale si e' riunita la Giunta  
Comunale

Risultano :

		PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	TARTANELLI EUGENIO	X	
ASSESSORE	ORSINI FERDINANDO	X	
ASSESSORE	CONTE ANTONIO	X	

Partecipa il segretario comunale Dr.ssa CLAUDIA LA ROSA

Il Sig. Tartanelli Eugenio SINDACO assunta la presidenza e constatata la  
legalita' dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la  
seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## **OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015-2017 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **Premesso:**

- che l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 sancisce l'obbligo per gli enti locali di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che detta programmazione è correlata alle esigenze funzionali dell'Ente ed è propedeutica alla formazione della dotazione organica, intesa come insieme delle professionalità di cui l'Ente medesimo necessita, in base all'attività che svolge ed agli obiettivi programmati. Il programma ha come scopo non solo quello di effettuare la previsione dei posti vacanti o che possono rendersi vacanti nel periodo considerato e che si intendono ricoprire, ma anche di indicare le modalità di reperimento delle risorse umane;
- che l'art. 89, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 sancisce che *“gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
- che l'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che *“nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9...”*;
- che l'art. 14, commi 27 e ss., della legge n. 122/2010 pone l'obbligo di esercitare in forma associata le funzioni fondamentali ivi indicate;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 09.03.2000 il Comune di San Zenone al Po ha costituito con il Comune di Spessa l'Unione dei Comuni di Spessa e San Zenone al Po;
- che con deliberazioni di Consiglio comunale n. 21 del 30.06.2010, n. 25 del 17.12.2012, n. 21 del 21.07.2014 e n. 6 del 27.01.2015, ottemperando al suddetto obbligo di legge, è stato confermato il modello associativo dell'Unione dei Comuni;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 23.10.2000 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 23, comma 6, in cui vengono individuati i servizi del Comune, articolati nei seguenti Uffici:
  - 1) Amministrativo;
  - 2) Finanziario;
  - 3) Vigilanza;
  - 4) Lavori Pubblici;

5) Urbanistica;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 17.08.2002 con cui si è provveduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente nel modo che segue:

AREA	UNITA' PERSONALE - CAT.	COPERTURA	VACANZA
Amministrativa	n. 1 D1	X	
Vigilanza	n. 1 C1	X	
Finanziaria	n. 1 C1	X	
Tecnico manutentiva	n. 1 B4		X

- la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 02.11.2009 di presa d'atto del collocamento a riposo del dipendente Responsabile dell'Area amministrativa D3;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 02.05.2010 con cui sono state autorizzate le progressioni economiche dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente nel modo che segue:
  - 1) Area finanziaria – dipendente S.R.C. livello economico da D2 a D3;
  - 2) Area vigilanza – dipendente E.B. livello economico da D2 a D3;
  - 3) Area tecnico manutentiva – dipendente G.B.M. conferma del livello economico B5 dal 2005;

**Relativamente alla dotazione organica dell'Ente**

**Dato atto** che, a seguito della suddetta cessazione di personale, nonché delle progressioni economiche intervenute, non si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ma che la stessa può essere attualmente individuata nel modo che segue:

AREA	UNITA' PERSONALE - CAT.	COPERTURA	VACANZA
Amministrativa	n. 1 D3		X
Vigilanza	n. 1 D3	X	
Finanziaria	n. 1 D3	X	
Tecnico manutentiva	n. 1 B5	X	

**Ritenuto** opportuno raggruppare gli Uffici del Comune nelle seguenti tre Aree tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente:

- 1) Finanziario-amministrativa;

- 2) Vigilanza;
- 3) Tecnico-manutentiva;

**Ritenuto** necessario aggiornare la dotazione organica dell'Ente tenuto conto delle progressioni economiche medio tempore intervenute;

**Dato atto** che negli anni precedenti non si è provveduto alla sostituzione del dipendente dell'Area amministrativa, cat. D3, cessato nel 2009, e che, anche dopo l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 come interpretato dalla Sezione autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 27/2014, per gli enti non soggetti a patto, resta ferma la possibilità di attingere dai resti assunzionali non consumati, come ammesso dalle Sezioni riunite della Corte dei Conti in sede di controllo con deliberazione n. 52/2010;

**Ritenuto** opportuno inserire per il Servizio amministrativo una professionalità di cat. C a tempo pieno ed indeterminato in luogo della posizione, cat. D3, rimasta vacante dal 2009;

**Ritenuto**, altresì, opportuno inserire per il Servizio tecnico manutentivo una professionalità di cat. D a tempo pieno ed indeterminato;

**Ritenuto**, pertanto, di rideterminare la dotazione organica dell'Ente nel modo che segue:

AREA	UNITA' PERSONALE - CAT.	COPERTURA	VACANZA
Finanziario- amministrativa	n. 1 D3	X	
	n. 1 C		X
Vigilanza	n. 1 D3	X	
Tecnico-manutentiva	n. 1 D1		X
	n. 1 B5	X	

#### **Relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno dell'Ente**

**Considerato** che le scelte di programmazione sono influenzate dagli obblighi posti dal legislatore di gestire in forma associata funzioni fondamentali al fine di conseguire la razionalizzazione e la specializzazione delle risorse umane, nonché di realizzare risparmi di spesa corrente;

**Dato atto** che, per il conseguimento delle suddette finalità ed al fine di ottemperare all'obbligo di legge di esercitare in forma associata le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, della legge n. 122/2010, si prevede che il personale dell'Ente venga trasferito o comandato all'Unione dei comuni di cui l'Ente medesimo fa parte;

**Dato atto** che per il Servizio tecnico-manutentivo, n. 1 professionalità di cat. D:

- **l'Amministrazione non programma alcuna assunzione in quanto non si prevedono cessazioni;**
- **il fabbisogno è allo stato parzialmente soddisfatto mediante l'utilizzo del dipendente ex art. 110 Tuel dell'Unione dei comuni;**

- **successivamente alla scadenza del suddetto incarico, s'intende provvedere ricorrendo nuovamente al personale dell'Unione medesima;**

**Dato atto** che per il servizio finanziario amministrativo, n. 1 professionalità di cat. C:

- **pur in presenza di capacità assunzionale, l'Amministrazione non programma alcuna assunzione, né altra forma di reclutamento al fine di assicurare l'invarianza di spesa, nonché il rispetto dei vincoli normativi alla spesa di personale;**

**Richiamati:**

- l'art.1, comma 562, della legge n. 296/2006 che sancisce: *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55”*;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, conv. in legge n. 122/2010, come modificato dal D.L. 90/2014, conv. in legge n. 114/2014 il quale dispone che *“a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009...Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale...Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”*;
- l'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014, il quale prevede che gli enti locali che non hanno rispettato i tempi medi di pagamento (se i tempi di pagamento sono superiori a 90 giorni rispetto alla data di scadenza delle fatture) non possono destinare risorse a qualsiasi tipo di assunzione e/o mobilità;

**Dato atto** che il D.L. n. 90/2014, conv. in legge n. 114/2014, ha abrogato l'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008, conv. in legge n. 133/2008, il quale prevedeva il divieto, per gli enti locali nei quali l'incidenza delle spese di personale fosse pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Considerato:**

- che dalla relazione redatta del Responsabile del servizio finanziario, allegata al presente atto sotto la lettera “C”, nella quale si analizza la compatibilità degli istituti suindicati a copertura del fabbisogno

di personale con i limiti bilancio inerenti la spesa di personale complessiva, **si evince il rispetto dei suindicati limiti di spesa e che pertanto la spesa rimane invariata;**

**Acquisito il parere del Revisore dei conti pervenuto in data odierna;**

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dai Responsabili dei servizi competenti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n.267/2000, nonché degli artt. 3 e 4 del Regolamento controlli interni;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 122/2010;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Di approvare le premesse quale motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;

Di modificare l'art. 23, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi facendo confluire gli Uffici Amministrativo e Finanziario nell'unico Ufficio Finanziario-amministrativo e gli Uffici Lavori Pubblici e Urbanistica nell'unico Ufficio Tecnico-manutentivo;

Di approvare il Programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015-2017 come da prospetto allegato al presente atto sotto la lettera "A";

Di rideterminare la vigente dotazione organica dell'Ente come da prospetto allegato al presente atto sotto la lettera "B";

Di comunicare il presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria ai sensi dell'art.7 del CCNL 01.04.1999.

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore e separata votazione unanime

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

## ALLEGATO B

### DOTAZIONE ORGANICA 2015

AREA	UNITA' PERSONALE - CAT.	COPERTURA	VACANZA
Finanziario-Amministrativa	n. 1 D3 n. 1 C1	X	X
Vigilanza	n. 1 D3	X	
Tecnico manutentiva	n. 1 D1 n. 1 B5	X	X

**PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2015-2017**

**ANNO 2015**

Fino al termine del corrente anno e compatibilmente con i vincoli alla spesa di personale imposti dalla normativa vigente l'Amministrazione intende coprire il fabbisogno di personale di cui necessita nel seguente modo:

- 1) per il Servizio amministrativo-finanziario n. 1 unità di personale, cat. C, profilo professionale Istruttore amministrativo-contabile, a tempo pieno ed indeterminato, mediante:
  - **pur in presenza di capacità assunzionale, l'Amministrazione non programma alcuna assunzione, né altra forma di reclutamento al fine di assicurare l'invarianza di spesa, nonché il rispetto dei vincoli normativi alla spesa di personale;**
- 2) per il Servizio tecnico-manutentivo n. 1 unità di personale, cat. D, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, mediante:
  - l'Amministrazione non programma alcuna assunzione in quanto non si prevedono cessazioni;
  - il fabbisogno è allo stato parzialmente soddisfatto mediante l'utilizzo del dipendente ex art. 110 Tuel dell'Unione dei comuni;
  - successivamente alla scadenza del suddetto incarico, s'intende provvedere ricorrendo nuovamente al personale dell'Unione medesima.

**ANNO 2016**

L'Amministrazione intende coprire il fabbisogno di personale mediante:

- per il Servizio amministrativo-finanziario, pur in presenza di capacità assunzionale, l'Amministrazione non programma alcuna assunzione, né altra forma di reclutamento al fine di assicurare l'invarianza di spesa, nonché il rispetto dei vincoli normativi alla spesa di personale;
- per il Servizio tecnico-manutentivo, utilizzo del dipendente dell'Unione dei comuni. L'Amministrazione non programma alcuna assunzione in quanto non si prevedono cessazioni.

**ANNO 2017**

L'Amministrazione intende coprire il fabbisogno di personale mediante:

- per il Servizio amministrativo-finanziario, pur in presenza di capacità assunzionale, l'Amministrazione non programma alcuna assunzione, né altra forma di reclutamento al fine di assicurare l'invarianza di spesa, nonché il rispetto dei vincoli normativi alla spesa di personale;
- per il Servizio tecnico-manutentivo, utilizzo del dipendente dell'Unione dei comuni. L'Amministrazione non programma alcuna assunzione in quanto non si prevedono cessazioni.

# COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

ALLEGATO C

## Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visti :

l'art.1 – comma 562 – L.296/2006, come modificato dall'art.4 ter – comma 11 – L. 44/2012;

l'art.76 – comma 7 – DL. 112/2008, riformulato dall'art.14 – comma 9 – DL.78/2010;

l'art. 20 – comma 9 – DL.98/2011;

l'art.4 – comma 103 – lett.a) L.183/2011;

l'art.28 – comma 11 quater – DL. 201/2011;

l'art. 4 ter – comma 10 – L.44/2012;

Vista la legge 27/12/2006, n.296 ( legge finanziaria 2007) ed a tal fine in particolare il comma 562 dell'articolo unico, che recita testualmente “ Per gli Enti non sottoposti alle regole del Patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli Enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558” , così come modificato dal comma 11 dell'art.4-ter, DL.2/03/2012,n.16 nel testo integrato dalla legge di conversione 26 aprile 2012,n.44;

### ATTESTA

- che questo Ente non è soggetto al Patto di stabilità interno;
- che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 rispetta il principio di contenimento della spesa di personale stabilito dall'art.1 – comma 562 – della Legge Finanziaria 2007 ( modificata dalla Legge n.44/2008) nel limite di quella sostenuta nell'anno 2008, alla luce dello schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e confrontati con i dati del conto al Bilancio 2014.

### SPESE PERSONALE

	2008	2012	2013	2014	2015
Spese personale ( int.01 )	185.000,00	150.500,00	249.000,00	160.820,00	201.637,75
Altre spese ( int.03)	0	0			
Irap (int.07)	9.700,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00
Altre spese ( int.05)	0	0			
Totale spese ( A )	194.700,00	159.750,00	258.250,00	170.070,00	210.887,75
- componenti escluse	0	98.743,23	112.000,00	15.421,00	50.000,00
Componenti assoggettati al limite di spesa ( A- B )	194.700,00	61.006,77	146.250,00	154.649,00	160.887,75

Il responsabile del servizio finanziario  
FTO Sabina Rosa Casarini

# COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/00

SI ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE DANDO ATTO CHE NESSUNA ASSUNZIONE DI PERSONALE E' PREVISTA PER QUESTO ENTE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2015 E CHE LA SPESA PREVISTA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO IN QUESTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 RISPETTA I LIMITI PREVISTI PER LEGGE COME SI EVINCE DAL PROSPETTO ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERA (ALLEGATO C)

INOLTRE SI DA ATTO CHE , SE DURANTE IL TRIENNIO SI DECIDERA' DI PROCEDERE CON LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE PREVISTO IN PIANTA ORGANICA , SI ESPRIMERA' PARERE FAVOREVOLE ALLA SOLA CONDIZIONE CHE CI SARA' LA COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FTO Rag. Sabina Rosa Casarini

li,7/7/2015

ANGELA MARTINOTTI  
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

**COMUNE DI SAN ZENONE AL PO**

La sottoscritta Martinotti Angela,  
Revisore dei Conti in questo Ente,  
chiamata ad esprimere un parere con riferimento alla Proposta di delibera avente ad oggetto:  
**Programma Triennale di Fabbisogno del personale 2015-2017 e rideterminazione della dotazione organica**

1. stante la ricognizione di cui si dà atto;
2. atteso che sono definiti in sede di programmazione gli aspetti previsti dal quadro normativo vigente in ordine anche alla assunzione di esuberanti dalle provincie ed è richiamata altresì la recentissima decisione della Corte dei Conti sezioni unite adunanza 04.06.15;
3. considerato che le variazioni della dotazione organica devono avvenire ad invarianza concreta di spesa e di ciò viene data dimostrazione anche attraverso il parere del Responsabile Finanziario;

**ESPRIME**

per quanto di propria competenza **parere favorevole.**

San Zenone al Po, li 07 luglio 2015

IL REVISORE DEI CONTI  


La presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

FTO Eugenio Tartanelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

FTO DR.ssa Claudia La Rosa

---

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. .... Registro Albo pretorio

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio di questo ente da oggi e vi resterà per la durata di quindici giorni consecutivi.

San Zenone al Po lì, 16/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

FTO Dr.ssa Claudia La Rosa

\*\*\*\*\*

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

\_ è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

\_ è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme integrale all'originale.

per estratto

IL FUNZIONARIO INCARICATO