

Marca da bollo
€16,00

Al Comune di SAN ZENONE AL PO
C/O UFFICIO SUAP BELGIOIOSO
mail: suap@comune.belgioioso.pv.it

**Da presentare almeno 15 giorni prima rispetto
alla data presunta di inizio lavori**

Richiesta n. _____ del _____ (da compilare a cura del competente Ufficio Comunale)

RICHIESTA DI CONCESSIONE /AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE O TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

La sottoscritta Ditta _____

(Nome Cognome oppure ragione sociale)

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (se persona fisica)

C.F. _____ P.IVA _____

Residenza- Sede legale

Via/P.zza _____ Comune _____ Cap _____

Telefono/cell _____ Fax _____

Indirizzo e-mail di un referente per la pratica _____

Indirizzo PEC _____

C H I E D E

il rilascio di Concessione / Autorizzazione per l' occupazione / manomissione di spazi ed aree pubbliche in:

Via/ P.zza _____ n° _____

in relazione alle opere qui sotto descritte (*inserire la motivazione della richiesta e la descrizione delle opere e dell'occupazione*):

L'intervento:

☐ Prevede manomissione di suolo pubblico ☐ Non prevede manomissione di suolo pubblico

L'intervento prevede:

☐ Occupazione permanente di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo uguale o superiore ad un anno)

☐ Occupazione temporanea di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo inferiore ad un anno)

OCCUPAZIONE TEMPORANEA

L'occupazione temporanea di **suolo pubblico** è relativa ad una superficie **giornaliera** occupata di:

ml. per ml. = mq..... (arrotondare al mq. superiore)

a cui va aggiunta la superficie occupata da mezzi e materiali utilizzati di

ml. per ml. = mq..... (arrotondare al mq. superiore)

per la durata di n° giorni a decorrere dal e con scadenza il (compreso)

dalle orealle ore.....

OCCUPAZIONI PERMANENTI

L'occupazione permanente di:

☐ suolo ☐ sottosuolo ☐ soprasuolo

pubblico è relativa ad una superficie di:

ml. per ml. = mq..... (arrotondare al mq. superiore)

per n. _____anni

Data

Timbro e/o firma del richiedente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della

PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche dovrà essere necessariamente versato tramite piattaforma PagoPa .

riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta all' Ufficio Competente.

La richiesta va corredata dei seguenti allegati:

☐ planimetria dell'area interessata con evidenziata l'occupazione

☐ n. disegni illustrativi o fotografie

☐ n.1 marca da bollo per il rilascio dell' autorizzazione.

I lavori potranno iniziare solo ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione, previo pagamento del Canone di Occupazione di suolo pubblico vigente

Per il ritiro dell'Autorizzazione l'interessato o suo delegato, potrà richiedere, l'invio dell'autorizzazione ai seguenti recapiti:

XXXXX _____

casella mail _____